EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: MARIA YANET GIRALDO GALLEGO
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2470464 del año 2021
Periodo: 15 de Julio al 15 de agosto de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Fecha: 18 de julio 2021

Ficha:2188926

Programa de formación: Tecnología en guianza turística

Fase: Planeación

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

Competencia: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.

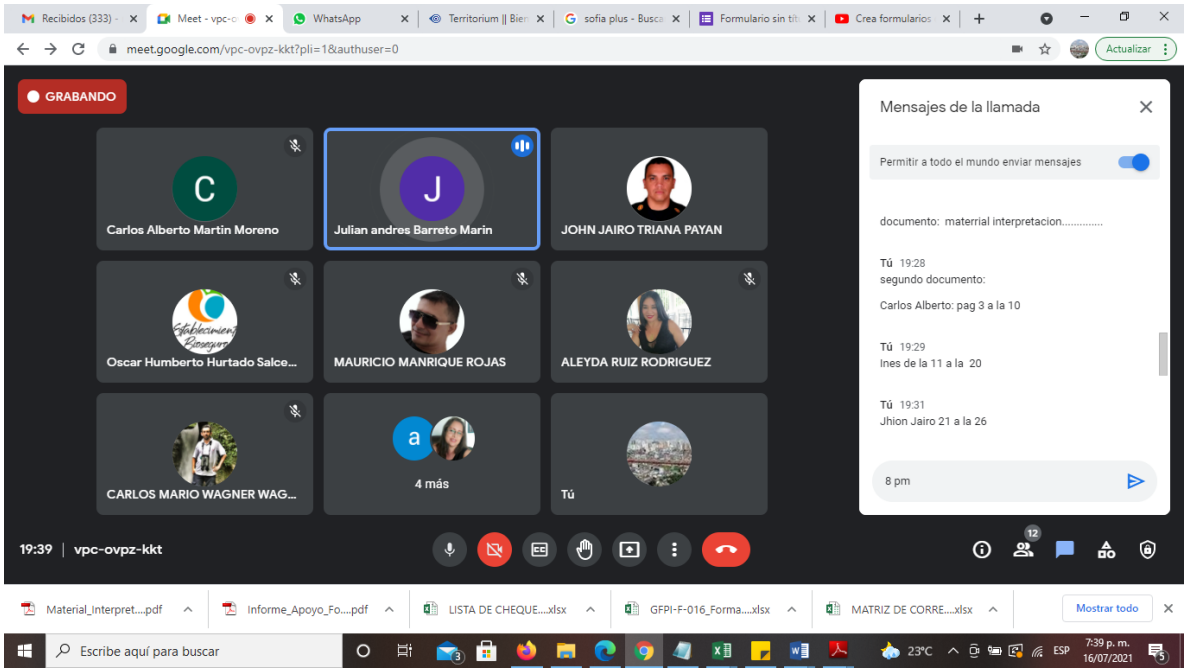
Resultado de aprendizaje: Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.

Enlace: https://meet.google.com/vpc-ovpz-kkt

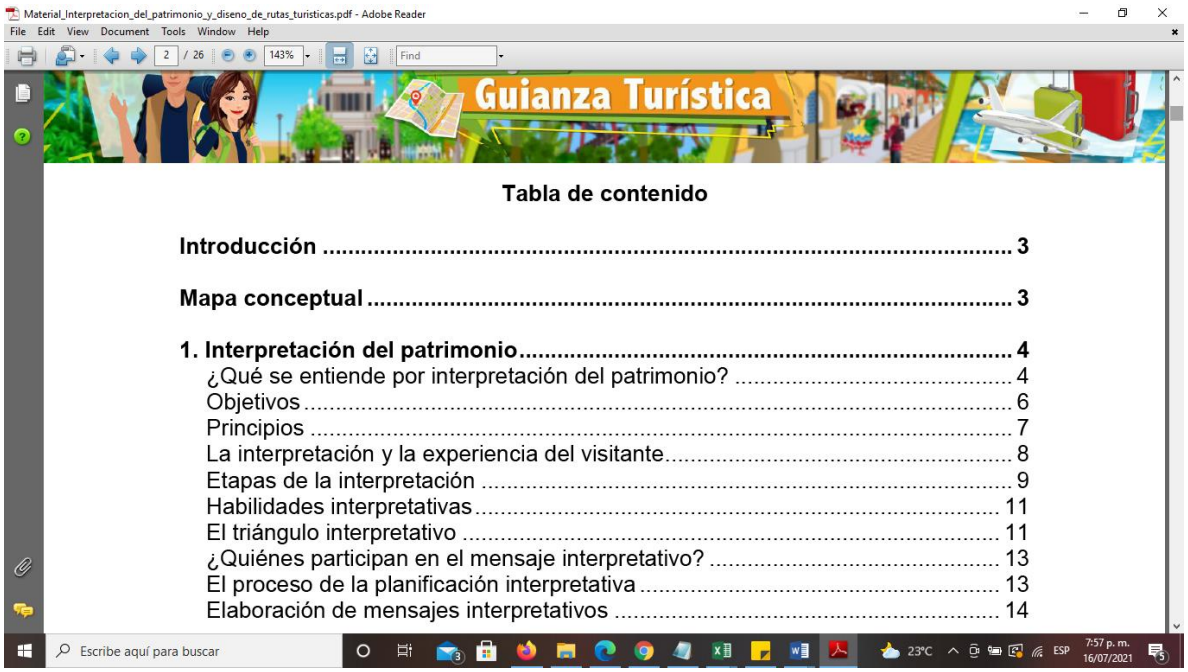
Nombre del ambiente: Virtual

Descripción de la sesión: Diseñar, llenar y presentar una bitácora de viaje con el acompañamiento del instructor que le permita responder sobre posibles situaciones que se puedan presentar en un recorrido para tener planes de acción sobre cómo se pueden resolver.

Pantallas de los aprendices en el encuentro sincrónico:

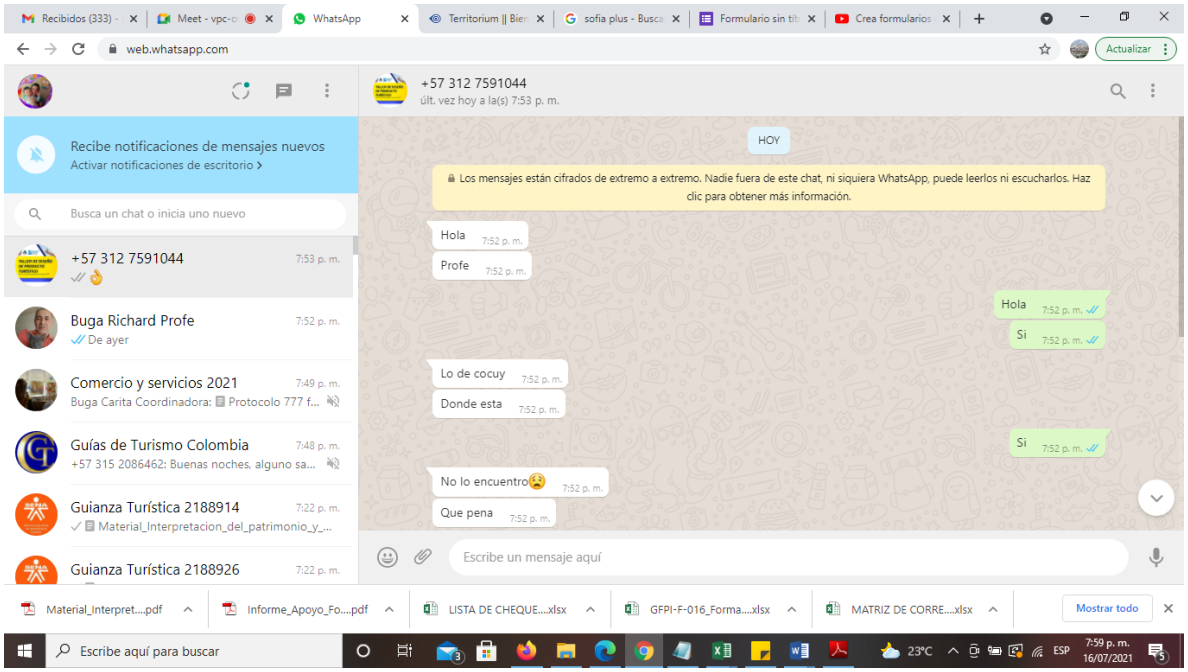


Exposición de material de formación:

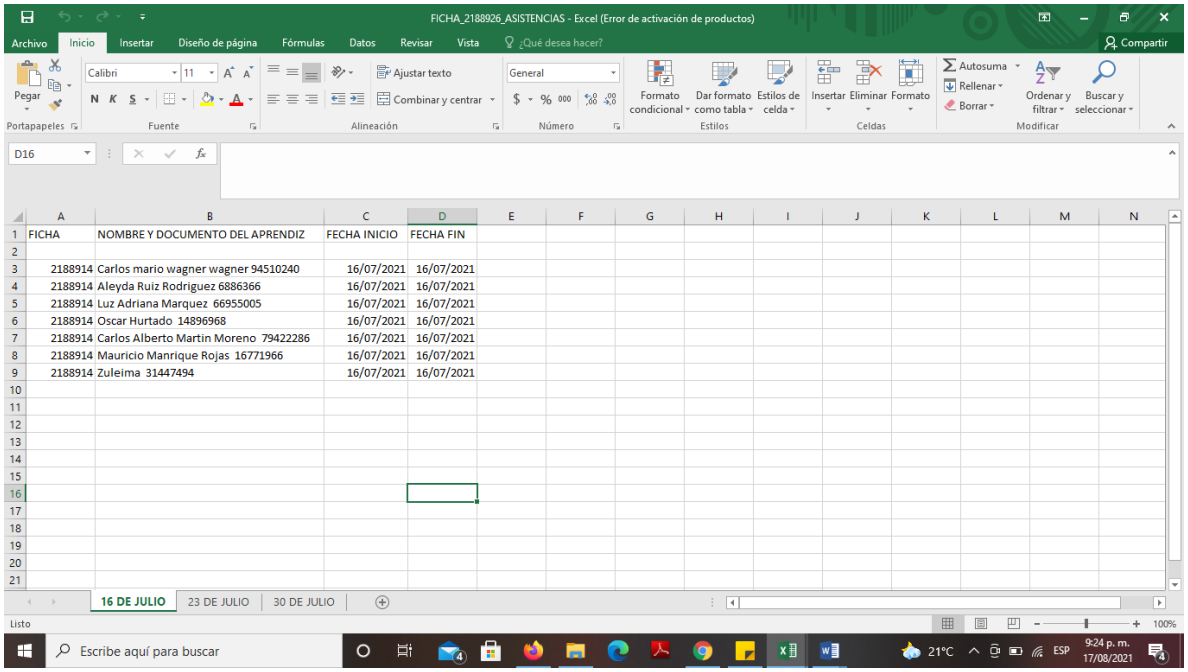


Respuestas a dudas de los aprendices:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


WhatsApp
web.whatsapp.com
+57 312 7591044
últ. vez hoy a la(s) 7:53 p. m.
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
+57 312 7591044 7:53 p. m.
Buga Richard Profe 7:52 p. m.
De ayer
Comercio y servicios 2021 7:49 p. m.
Buga Carita Coordinadora: Protocolo 777 f...
Guías de Turismo Colombia 7:48 p. m.
+57 315 2086462: Buenas noches, alguno sa...
Guianza Turística 2188914 7:22 p. m.
Material_Interpretacion_del_patrimonio_y_...
Guianza Turística 2188926 7:22 p. m.
HOY
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Hola 7:52 p. m.
Profe 7:52 p. m.
Hola 7:52 p. m.
Si 7:52 p. m.
Lo de cocuy 7:52 p. m.
Donde esta 7:52 p. m.
Si 7:52 p. m.
No lo encuentro 7:52 p. m.
Que pena 7:52 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Material_Interpret....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
LISTA DE CHEQUE....xlsx
GFPI-F-016_Forma....xlsx
MATRIZ DE CORRE....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
7:59 p. m.
16/07/2021

ASISTENCIA:


FICHA_2188926_ASISTENCIAS - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir
D16
FICHA NOMBRE Y DOCUMENTO DEL APRENDIZ FECHA INICIO FECHA FIN
2188914 Carlos mario wagner wagner 94510240 16/07/2021 16/07/2021
2188914 Aleyda Ruiz Rodriguez 6886366 16/07/2021 16/07/2021
2188914 Luz Adriana Marquez 66955005 16/07/2021 16/07/2021
2188914 Oscar Hurtado 14896968 16/07/2021 16/07/2021
2188914 Carlos Alberto Martin Moreno 79422286 16/07/2021 16/07/2021
2188914 Mauricio Manrique Rojas 16771966 16/07/2021 16/07/2021
2188914 Zuleima 31447494 16/07/2021 16/07/2021
16 DE JULIO
23 DE JULIO
30 DE JULIO
Listo
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
9:24 p. m.
17/08/2021

Fecha: 23 de julio 2021

Ficha: 2188926

Programa de formación: Tecnología en guianza turística

Fase: Planeación

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

Competencia: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.

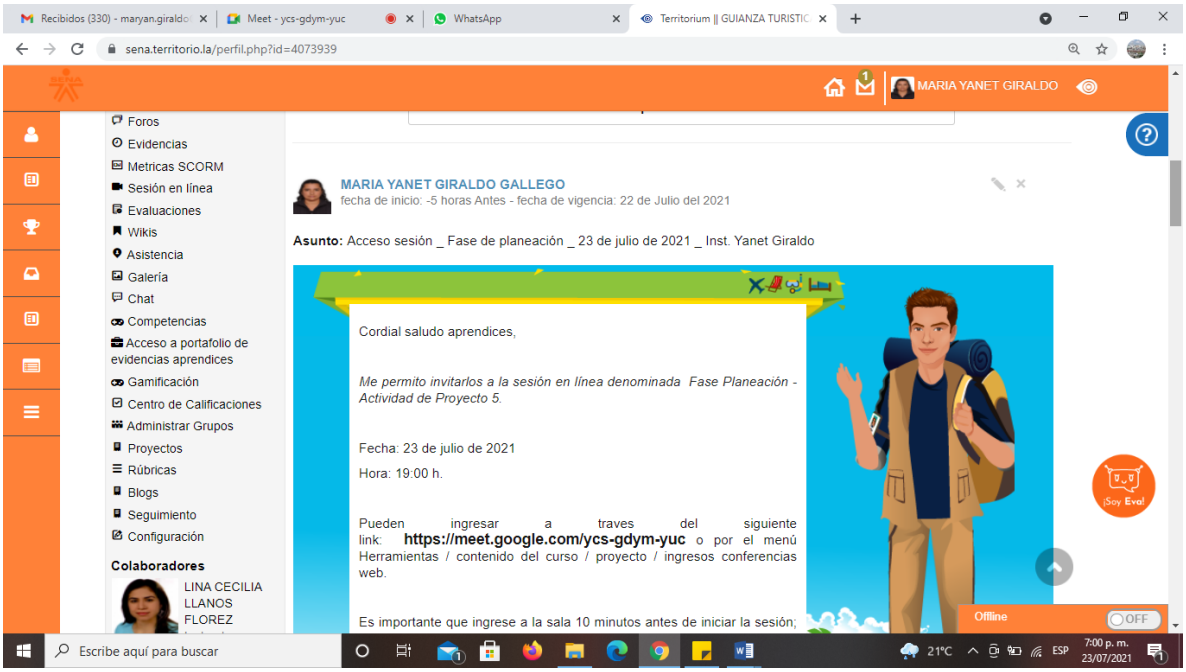
Resultado de aprendizaje: Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.

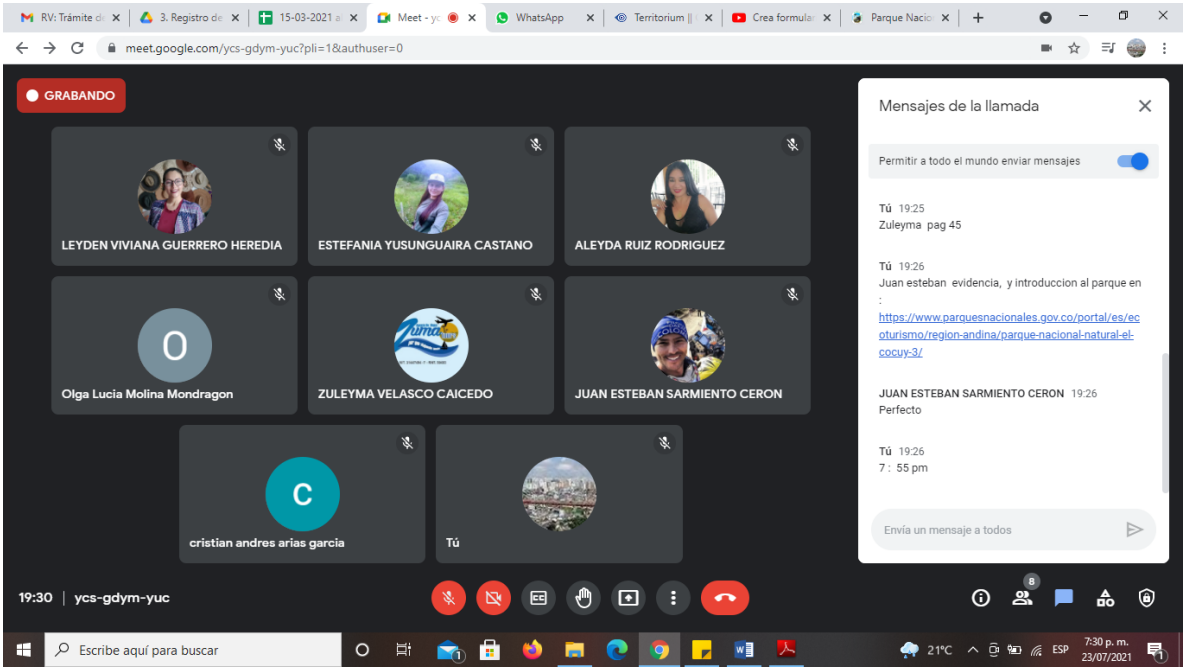
Enlace: https://meet.google.com/ycs-gdym-yuc

Nombre del ambiente: Virtual

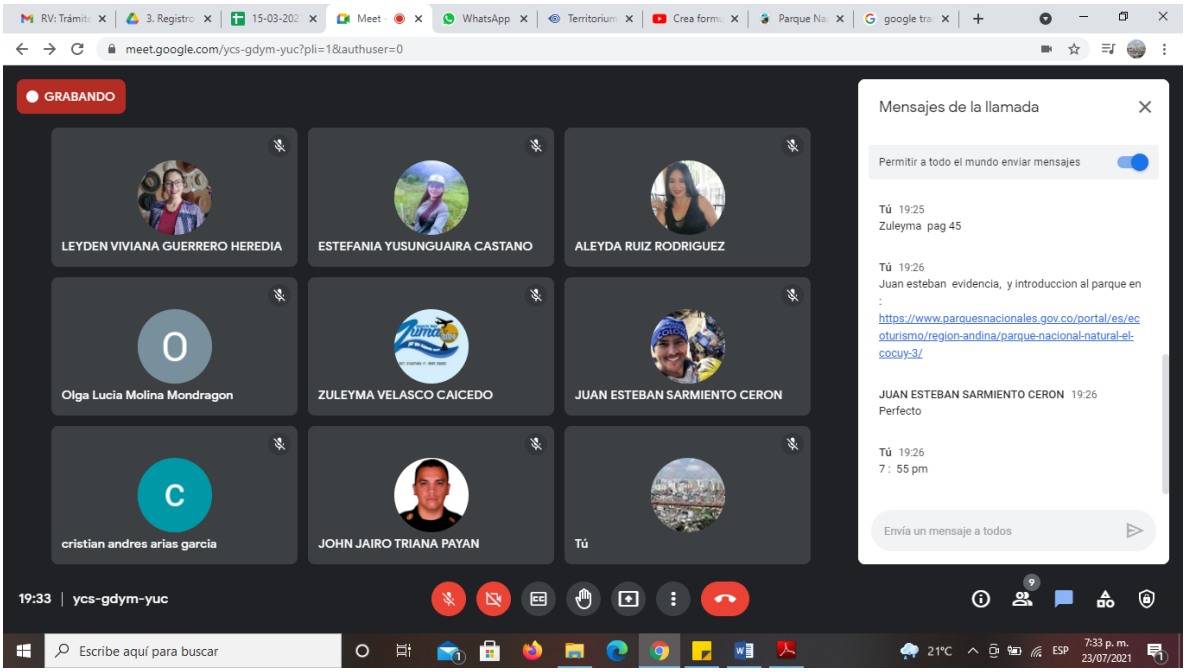
Descripción de la sesión: Diseñar, llenar y presentar una bitácora de viaje con el acompañamiento del instructor que le permita responder sobre posibles situaciones que se puedan presentar en un recorrido para tener planes de acción sobre cómo se pueden resolver.

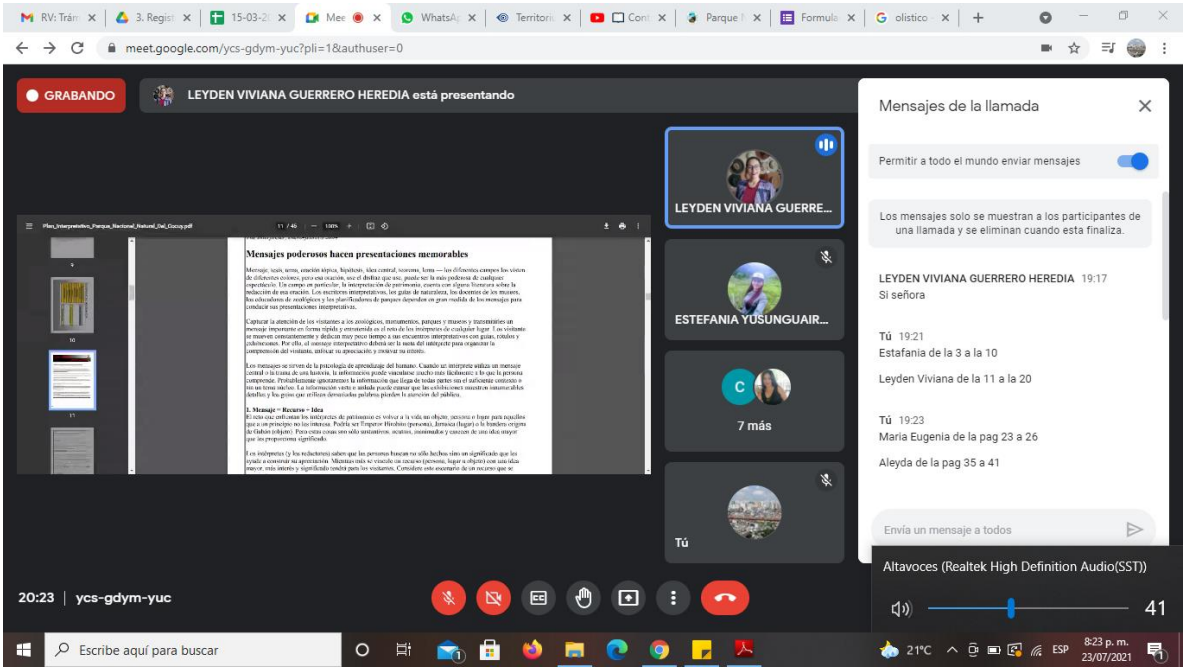
Pantallas de los aprendices en el encuentro sincrónico:





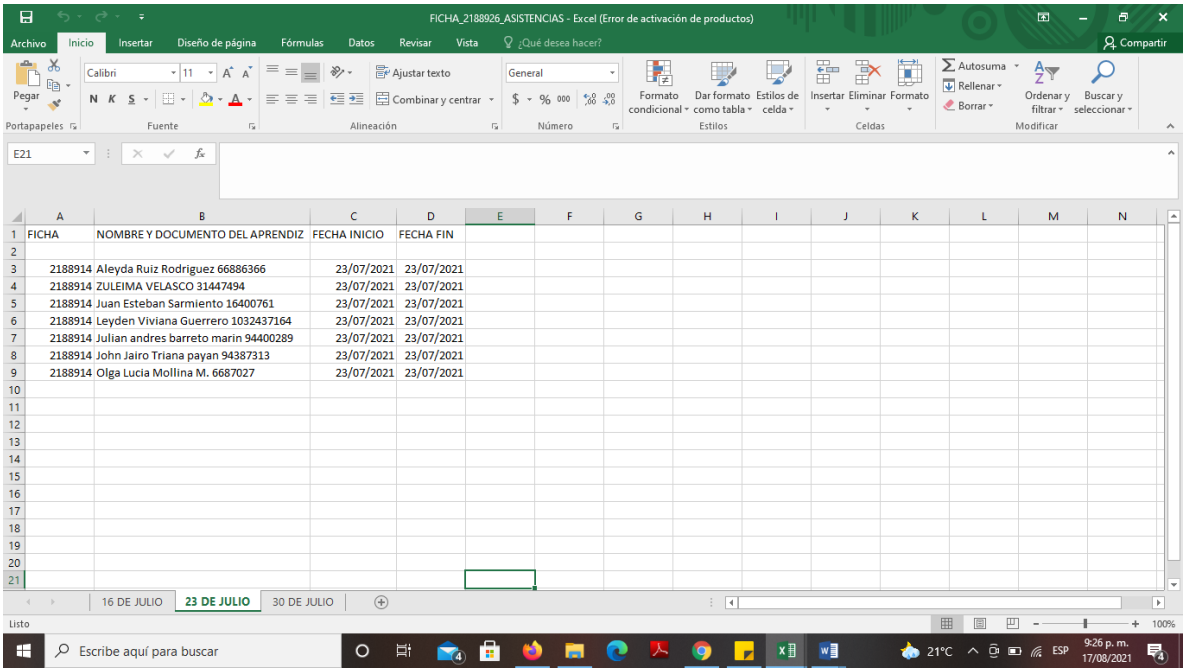
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Asistencias:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Día: 30 de julio 2021

Fichas: 2188926

Fase: Planeación

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

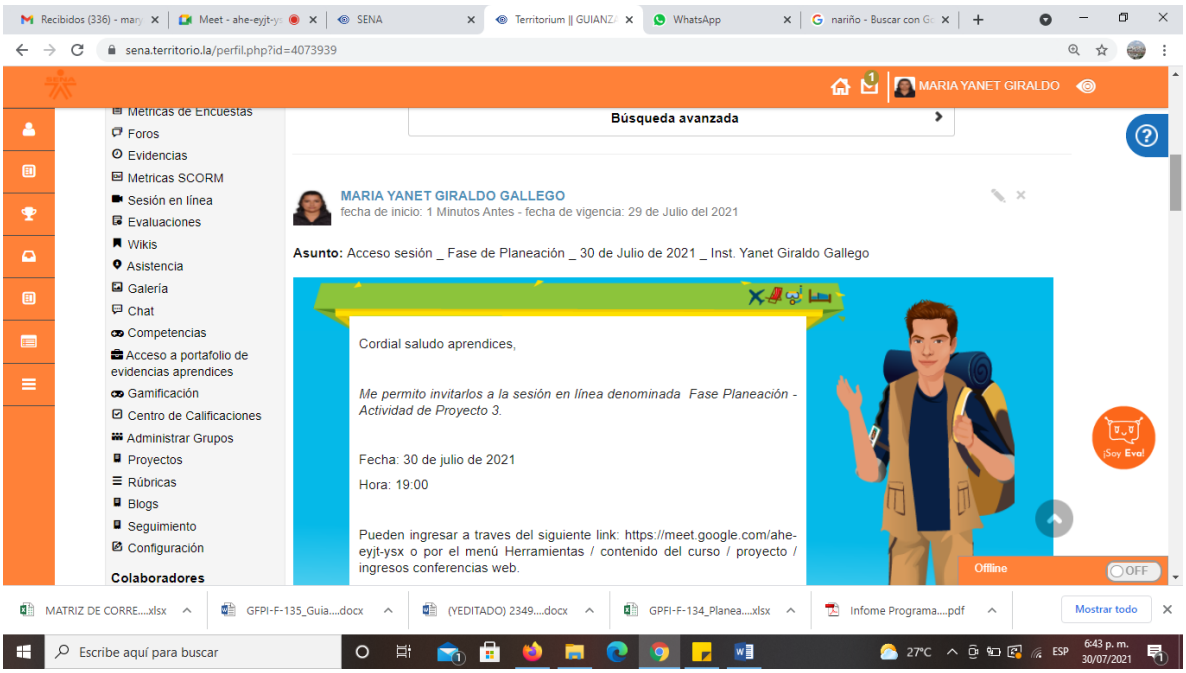
Competencia: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.

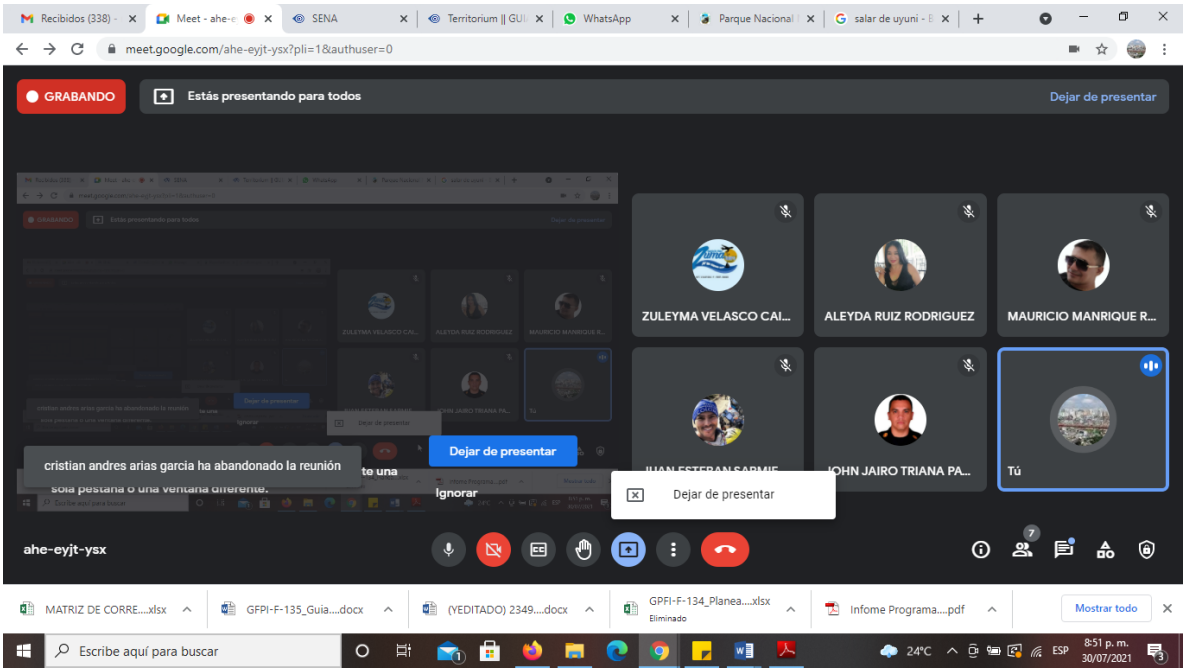
Rap: Verificar la logística para el desarrollo de las actividades según protocolos de la organización.

Actividad de aprendizaje presencial: Diseñar, llenar y presentar una bitácora de viaje con el acompañamiento del instructor que le permita responder sobre posibles situaciones que se puedan presentar en un recorrido para tener planes de acción sobre cómo se pueden resolver.

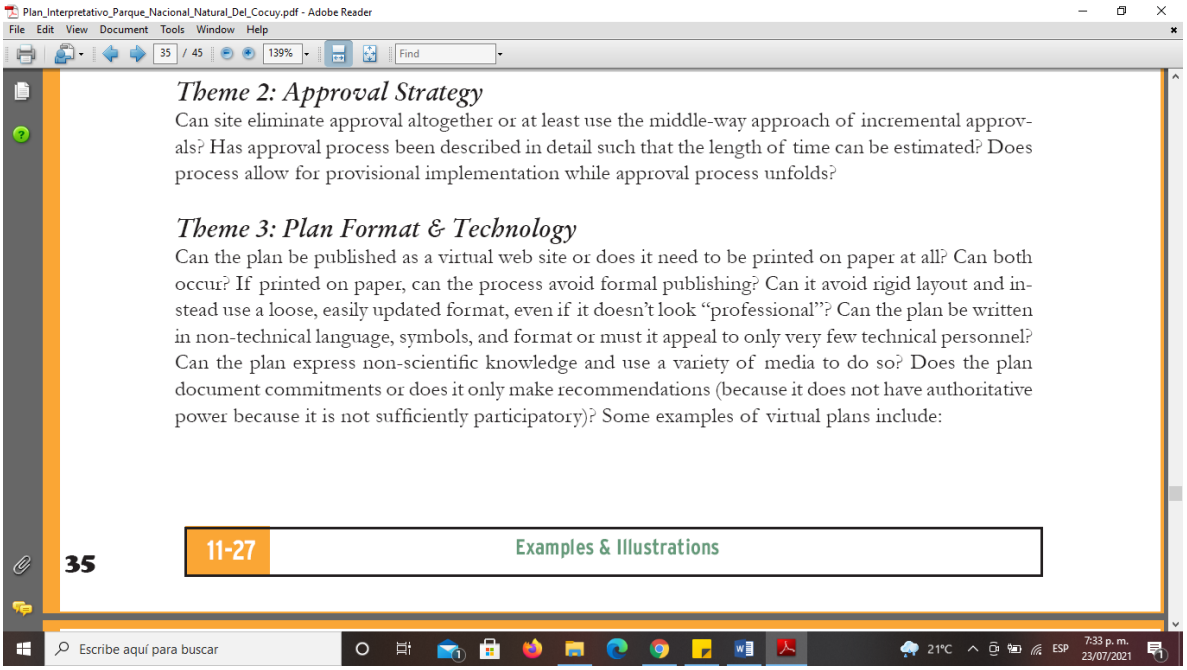
Link: https://meet.google.com/ahe-eyjt-ysx

Pantallas de los aprendices en el encuentro sincrónico:

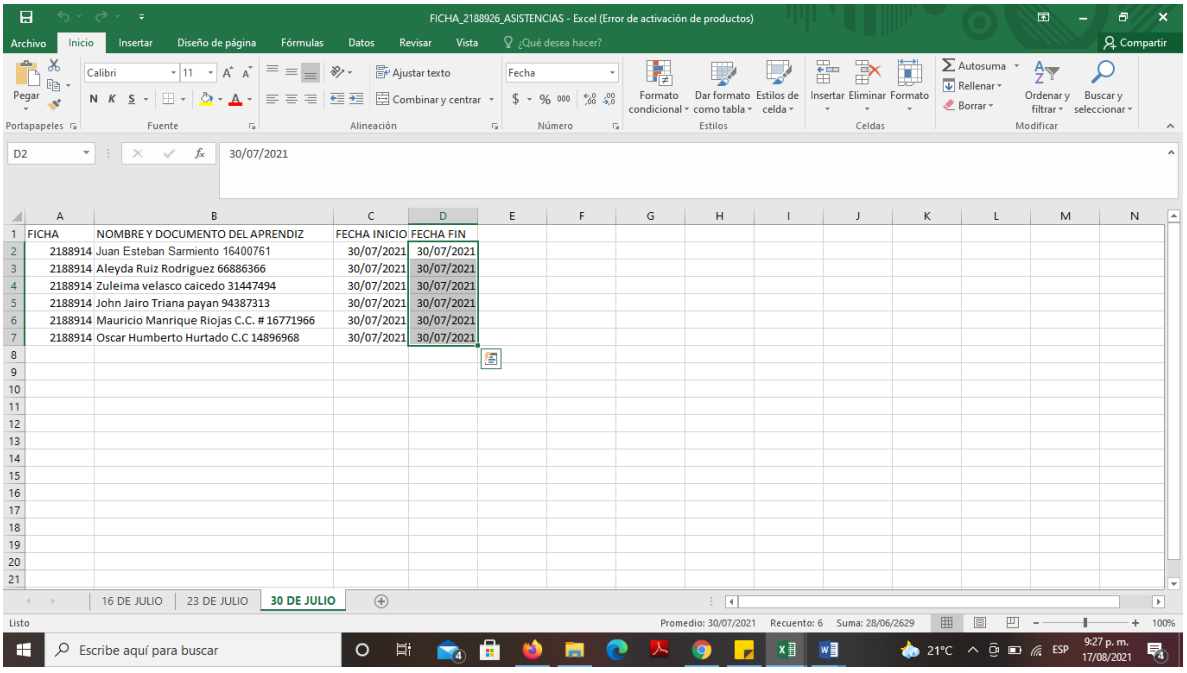




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Asitencia:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: 4 de agosto 2021

Fichas: 2188914

Fase: Planeación

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

Competencia: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.

Rap: Verificar la logística para el desarrollo de las actividades según protocolos de la organización.

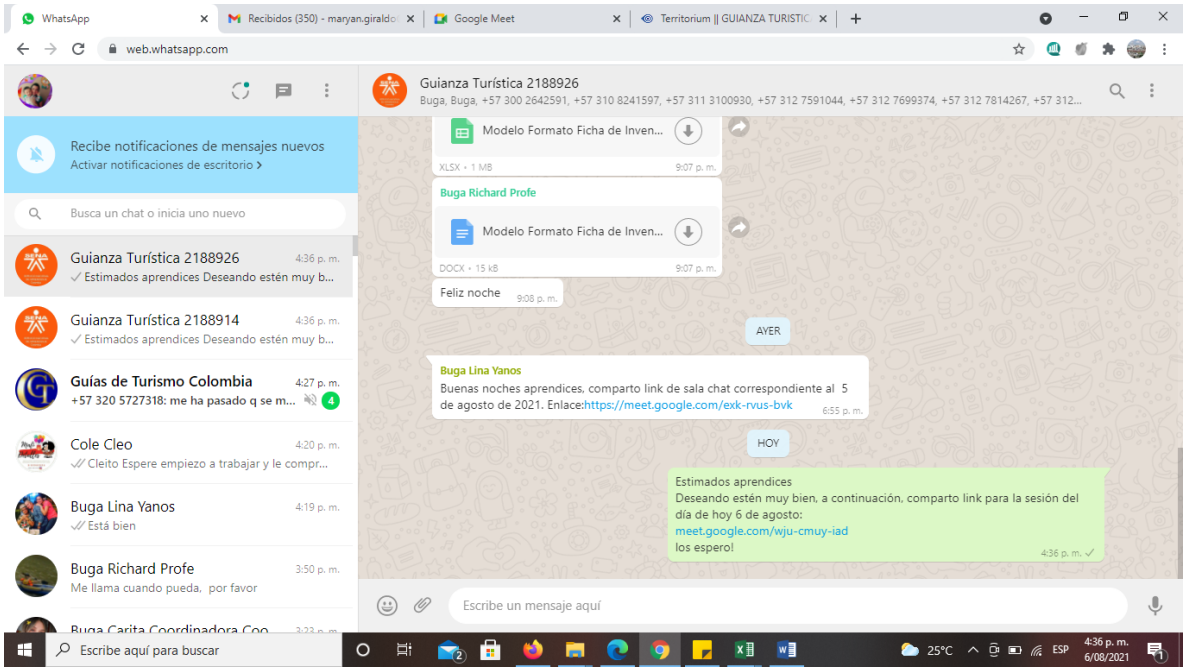
Actividad de aprendizaje presencial: Diseñar, llenar y presentar una bitácora de viaje con el acompañamiento del instructor que le permita responder sobre posibles situaciones que se puedan presentar en un recorrido para tener planes de acción sobre cómo se pueden resolver.

Link: meet.google.com/wju-cmuy-iad

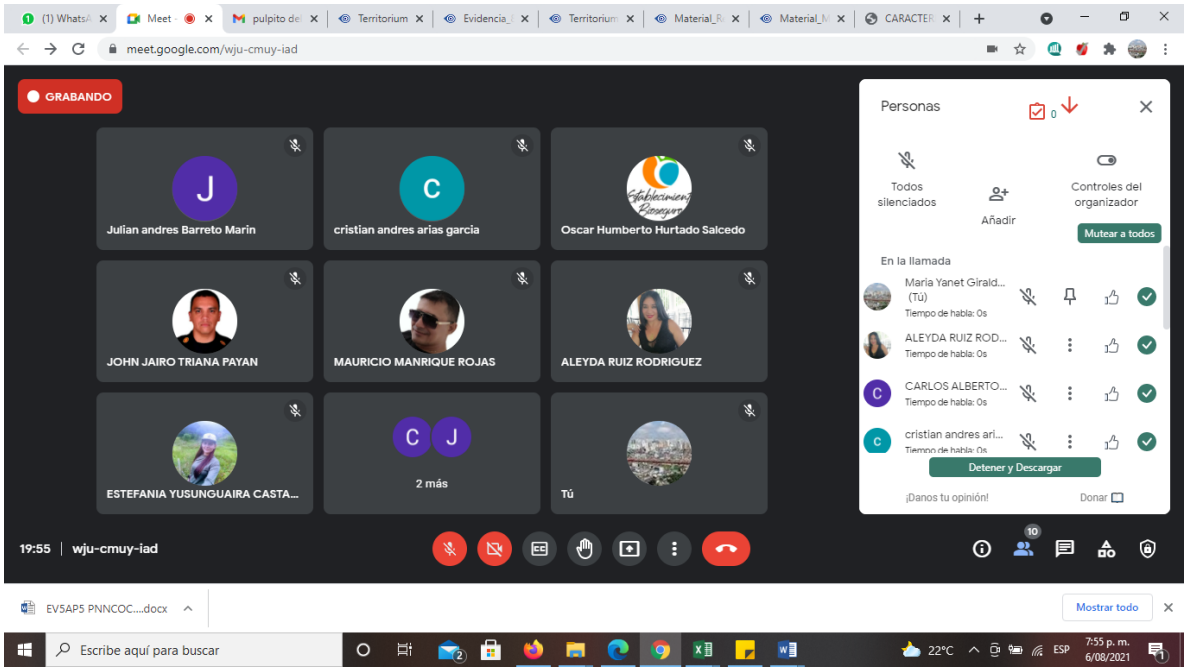
Se publica en anuncio para informar:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

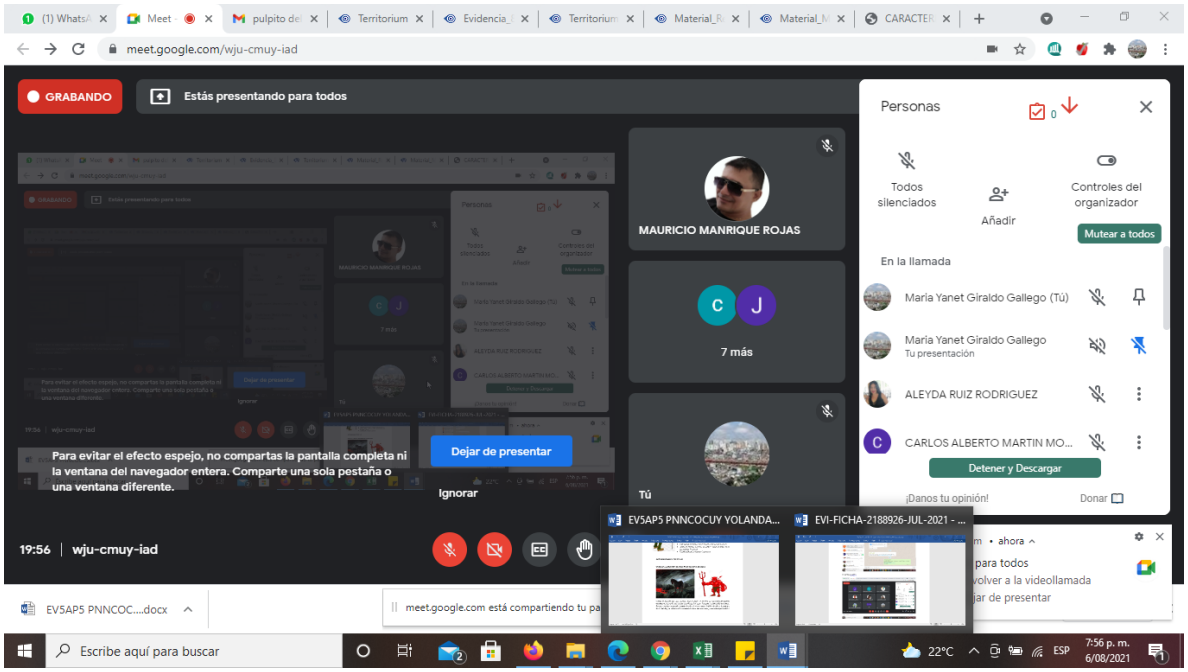
Y se comparte información en el chat de WhatsApp:



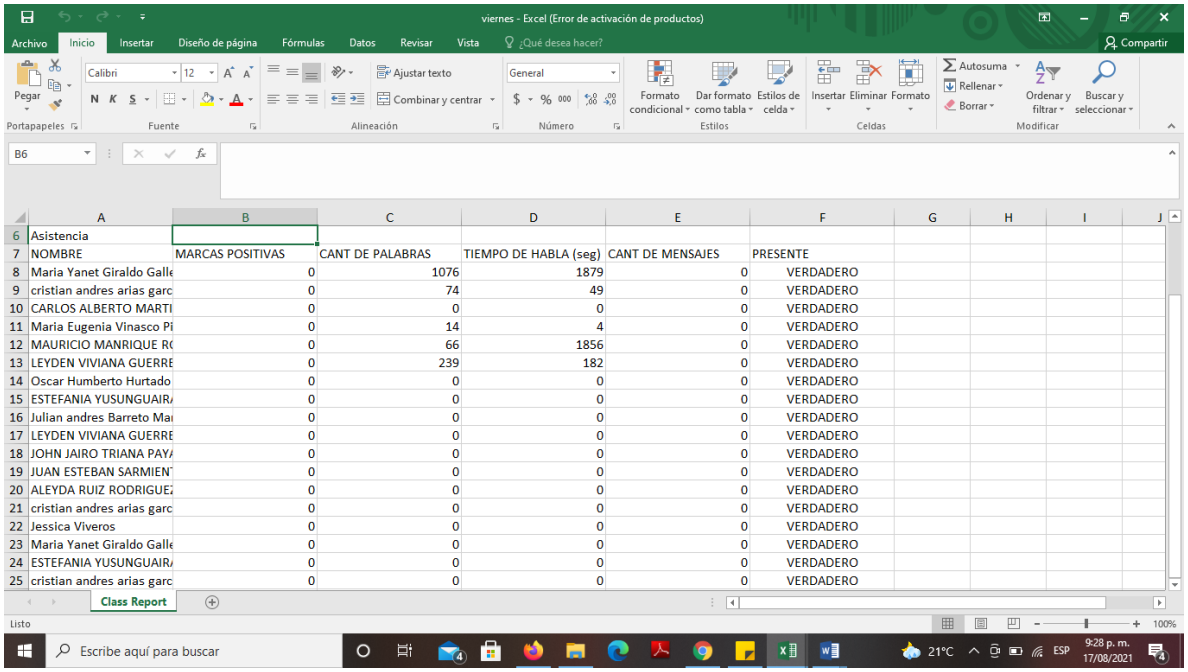
Durante la sesión :



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Asitencia:



Día: 13 de agosto 2021

Fichas: 2188926

Fase: Planeación

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividad de Proyecto 4: Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar.

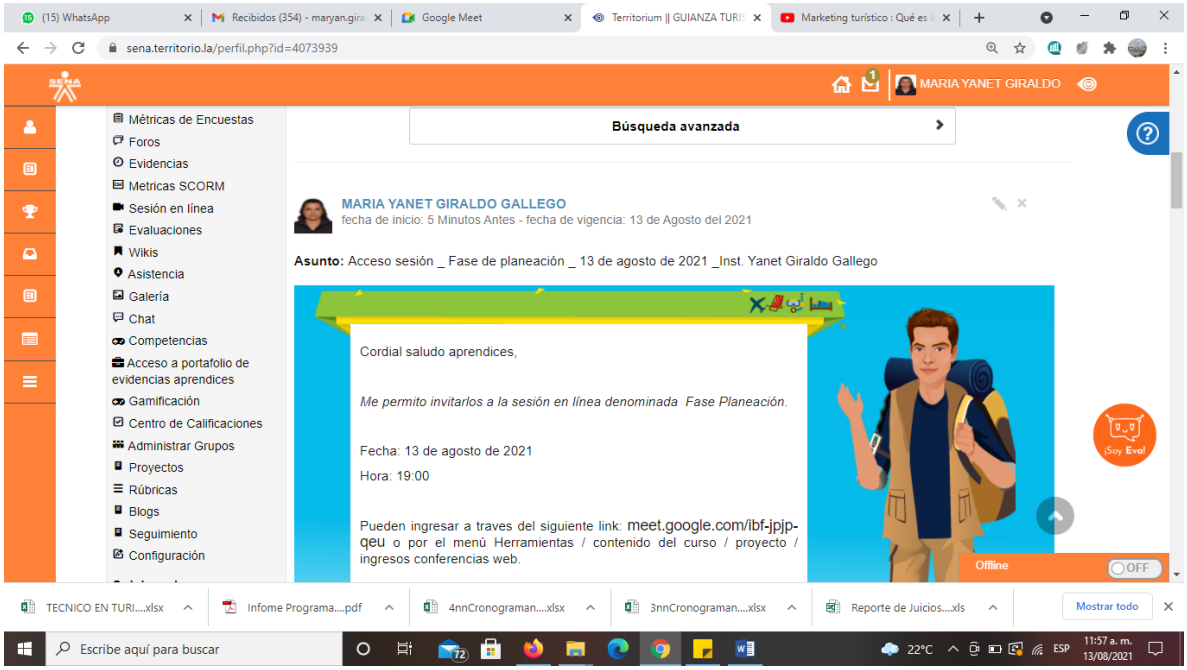
Competencia: Controlar el desarrollo de los programas de acuerdo a los objetivos propuestos.

Rap: Verificar la logística para el desarrollo de las actividades según protocolos de la organización.

Actividad de aprendizaje presencial: Diseñar, llenar y presentar una bitácora de viaje con el acompañamiento del instructor que le permita responder sobre posibles situaciones que se puedan presentar en un recorrido para tener planes de acción sobre cómo se pueden resolver.

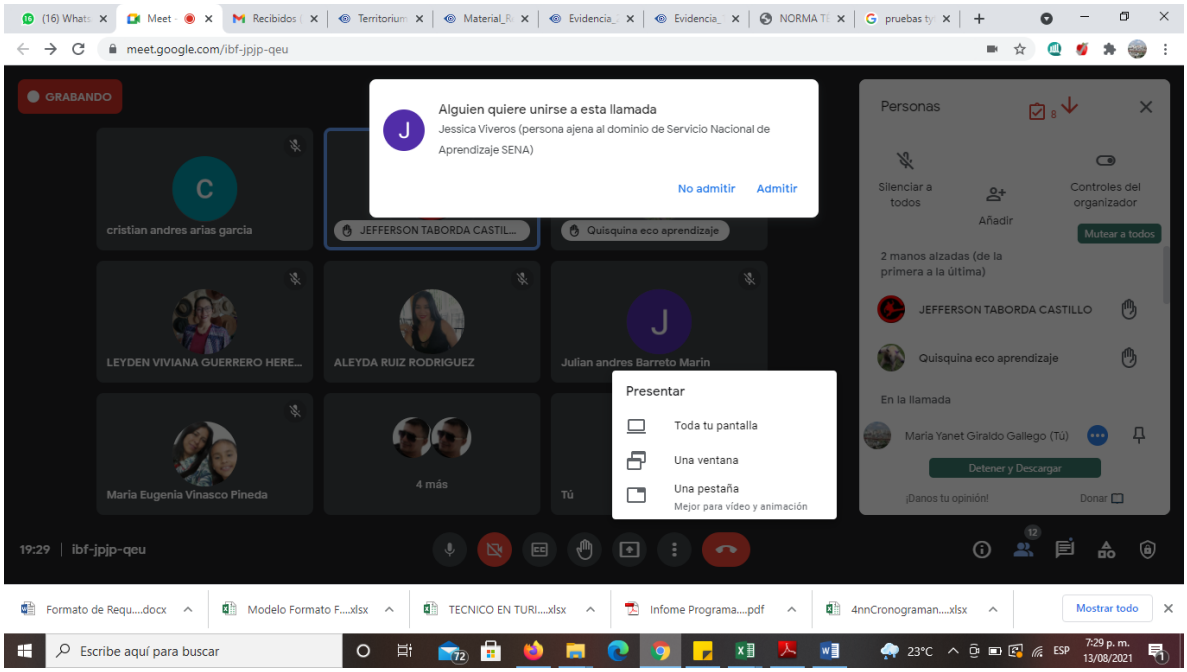
Link: meet.google.com/ibf-jpjp-qeu

Se informa a los aprendices sobre el encuentro sincrónico:



Se hace la sesión:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Obligación 1: Evidencias del portafolio del instructor: En este punto, se debe disponer el enlace al drive del portafolio del instructor, el cual se encuentra ubicado en el drive creado por la coordinación denominado GFPI-Programas-2021. Por cada ficha en la cual se encuentre debe existir un portafolio y dentro de el debe reposar la siguiente información: Plan de trabajo concertado, guía de aprendizaje, registro de inasistencias (enviada por la coordinación y filtrada por ustedes), actas de planes de mejoramiento en caso de haber realizado comité de seguimiento y evaluación a algún aprendiz). Adjunto un ejemplo y pantallazos de donde se encuentra ubicado el portafolio de los instructores (Los pantallazos son para orientar el sitio donde se encuentran ubicados los portafolios, si el nombre de ustedes no se encuentra se debe crear):

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/103_vZEgLa6qjwrGQ6KU7pOyqtN5DeKC8

Obligación 1: En este espacio se debe colocar el enlace al drive del desarrollo curricular en el cual usted está realizando la ejecución de la formación, esto porque el desarrollo es un insumo para su formación. Muestro un ejemplo de enlace y pantallazos de ejemplos del donde se encuentran las carpetas de desarrollo curricular.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_Dojqyk8LfDqkex7ZsplxxzjYS5nfNxs

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co